



Aarhus Døveforening søger en aktivitetsmedarbejder

Sted: Gunnar Clausensvej 15, 8260 Viby J.

Ansættelsesstart: 01.02.2021

Antal timer: Stillingen er på 15 timer om ugen i gennemsnit.

Brænder du for at gøre en forskel for tegnsprogstalende i Aarhus og omegn?

Ønsker du at styrke døves deltagelse i frivilliglivet?

Kan du skabe hyggelige og trygge rammer for både ældre såvel som unge?

Så er det DIG vi søger.

Formål med aktivitetscenter

Aarhus Døveforening har renoveret et lokale, der nu venter på at blive brugt til aktiviteter og få skabt liv. Derudover er det lykkedes foreningen at komme med i Aarhus kommunes budgetaftale i 4 år fra 2021, hvilket betyder der vil være økonomisk grundlag for foreningen til at etablere et mere åbent sted for tegnsprogstalende udover foreningens almene aktiviteter.

Foreningen er med nyrenoveret lokale og budgetaftale derfor nu topklar til at etablere et aktivitetscenter/kulturcenter til tegnsprogstalende i Aarhus og omegn.

Aarhus Døveforening søger en aktivitetsmedarbejder, som skal have fokus på at sætte gang i en ny og positiv udvikling for Aarhus Døveforening ved at skabe spændende og relevante medlemstilbud, så de nuværende medlemmer fastholdes og nye medlemmer tiltrækkes.

Og derudover skabe sociale tilbud til de forskellige målgrupper, som er tegnsprogstalende. Medarbejderens opgave er at undersøge det aktuelle behov, opstarte, teste af samt finde frivillige, der vil kunne facilitere aktiviteten fremadrettet.

Aktivitetsmedarbejderen bliver ansigtet udadtil i forhold til at afdække behov, opsøge nye deltagere, motivere frivillige og have dialog på tværs af foreningens afdelinger samt skal kunne samarbejde med foreningens eksterne samarbejdspartnere.

Aktivitetsmedarbejderens opgaver:

- At motivere mulige frivillige til nye aktivitetstilbud
- At opsætte og facilitere de nye aktivitetstilbud, dvs. hjælpe aktiviteten i gang.
- At opsøge døve mv. som kunne have glæde af aktivitetstilbuddene
- At have kontakt til medlemmerne der bruger aktiviteterne
- At have dialog med Aarhus Kommune og øvrige samarbejdspartnere
- At lave evaluering jf. Aarhus Kommunes samarbejdsaftale

Det forventes at aktivitetsmedarbejderen:

- Du skal have lyst til at arbejde for døve i Aarhus
- Du er kreativ og kan se muligheder frem for begrænsninger
- Du er god til at samarbejde med personer med forskellige ressourcer og har et godt overblik
- Du skal være initiativrig og vedholdende - både til det kedelige og det sjove
- Du skal være rigtig god til tegnsprog – dansk tegnsprog og gerne andre tegnsprog
- Du skal være i stand til at planlægge din tid og holde dine deadlines
- Du skal have lidt viden om at registrere og evaluere

Vi tilbyder:

- Samarbejde med Aarhus Døveforenings bestyrelse
- Dansk tegnsprog som arbejdssprog
- Alsidige opgaver
- Stor indflydelse på udviklingen af aktivitetstilbud

Løn og ansættelsesvilkår

Stillingen er på 15 timer pr. uge i gennemsnit med start d. 01.02.2021. Der vil forekomme weekend og aftenarbejde. Løn forhandles individuelt. Projektet er ikke lønførende.

Du vil formelt være ansat med Danske Døves Landsforbund som arbejdsgiver, men skal i det daglige referere til kontaktperson fra Aarhus Døveforenings bestyrelse.

ÅDF holder lukket for aktiviteter i juli måned og medarbejderen skal derfor afholde ferie i perioden.

Ansøgningsfrist m.m.

Ansøgningen sendes både på skrift og video. (via app Wetransfer.com kan du sende video pr. mail). Derudover sendes også skriftlig CV.

Der er ansøgningsfrist senest d. 29.november

Ansøgninger sendes til Lisa Vogel via DDL's sikker-mail løsning:

<https://ddl.signflow.dk/webapp/securemailbox/new>

Vælg Lisa Vogel som modtager og skriv "ansøgning ådf" i emnefeltet.

Samtaler vil blive afholdt i uge 50.

Spørgsmål vedrørende stillingen kan sendes til projektleder Malene Melander på mm-aarhus@ddl.dk